



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
Jabatan : KEPALA BADAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom
Jabatan : BUPATI BALANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BALANGAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Daerah	- Indeks perencanaan pembangunan daerah (Integritas, Sinkronisasi, dan Sinergitas)	98%
2	Meningkatnya inovasi daerah	- Indeks inovasi daerah	75%
3	Meningkatnya kepuasan layanan masyarakat	- Indeks kepuasan masyarakat	85%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.454.152.125,00	
2	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp 1.417.333.850,00	
3	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 1.790.416.650,00	
4	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Rp 1.123.759.550,00	
	Jumlah	Rp 13.785.662.175,00	

Pihak Kedua


H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,



H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP. 19701207 199503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAKHRIYANTO, S.Pt, MP

Jabatan : SEKRETARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAKHMADI YUSNI, S,Sos, M.AP

Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016

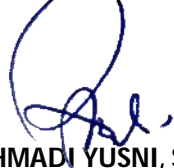
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKRETARIAT

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja	- Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		- Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Perkantoran	100%
		- Tersusunnya dokumen perencanaan, penyelenggaraan, dan evaluasi perangkat daerah yang baik	100%
		- Terlaksananya Administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang	100%

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.454.152.125	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 150.533.700	
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 40.979.350	Perencanaan
b.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 56.799.700	Perencanaan
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 52.754.650	Perencanaan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.708.438.375	
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.630.888.715	Keuangan
b.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 60.744.860	Keuangan
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8.400.100	Keuangan
d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Rp 8.404.700	Keuangan
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1.715.199.850	
a.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 18.000.000	Perencanaan
b.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 1.697.199.850	Keuangan

4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	584.129.200	
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	23.667.700	Umum & Kepegawaian
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	210.149.800	Umum & Kepegawaian
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	55.871.700	Keuangan
d.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	8.640.000	Perencanaan
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	285.800.000	Keuangan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	417.008.000	
a.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	417.008.000	Umum & Kepegawaian
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	574.113.000	
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	196.000.000	Umum & Kepegawaian
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	378.113.000	Umum & Kepegawaian
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	304.730.000	
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	146.290.000	Umum & Kepegawaian
b.	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	158.440.000	Umum & Kepegawaian
Jumlah DPA Sekretariat :		Rp	9.454.152.125	

Pihak Kedua



H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP. 19701207 199503 1 002

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama



FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAMBANG WIJONARKO, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
Jabatan : SEKRETARIS
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

BAMBANG WIJONARKO, S.Sos
NIP. 19810326 201001 1 007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya administrasi, sarana & prasarana pendukung kinerja Bappedalitbang	- Persentase pemenuhan administrasi, sarana & prasarana perkantoran - Persentase Pemenuhan Data Kepegawaian - Jumlah Laporan Aset Yang Disampaikan Tepat Waktu Dan Sesuai Aturan	100% 100% 100%

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	1	Rp	233.817.500
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	a	Rp	23.667.700
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
	b	Rp	210.149.800
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
II	2	Rp	417.008.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan		
	a	Rp	417.008.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
III	3	Rp	574.113.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a	Rp	196.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
	b	Rp	378.113.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
IV	4	Rp	304.730.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	a	Rp	146.290.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	b	Rp	158.440.000
	Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
	Jumlah DPA Sekretariat :	Rp	3.200.687.418
	Jumlah Anggaran :	Rp	1.529.668.500

Pihak Kedua

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
 NIP. 19780601 200501 1 016

Paringin, 31 Januari 2022
 Pihak Pertama

BAMBANG WIJONARKO, S.Sos
 NIP. 19810326 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MELDA RISDA ELFA, SKM, MM

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAKHRIYANTO, S.Pt, MP

Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

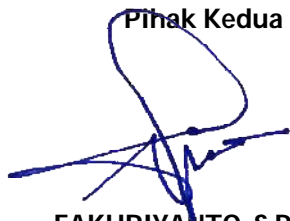
MELDA RISDA ELFA, SKM, MM
NIP. 19841220 200904 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penyelenggaraan, dan evaluasi perangkat daerah yang baik	Persentasi dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun dengan baik	100%


No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 150.533.700	Perencanaan
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 40.979.350	Perencanaan
b	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 56.799.700	Perencanaan
c	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 52.754.650	Perencanaan
II	2 Adminastrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 1.715.199.850	Perencanaan
a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 18.000.000	Perencanaan
b	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.697.199.850	Perencanaan
III	3 Adminastrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 8.640.000	Perencanaan
a	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 8.640.000	Perencanaan
Jumlah Anggaran :		Rp 1.874.373.550	

Pihak Kedua



FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama



MELDA RISDAWELFA, SKM, MM
NIP. 19841220 200904 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SUB BAGIAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYATI, SE
Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
Jabatan : SEKRETARIS
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601 200501 1 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

HAYATI, SE
NIP. 19810606 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	1	Rp	5.708.438.375
	a	Rp	Keuangan
	b	Rp	Keuangan
	c	Rp	Keuangan
	d	Rp	Keuangan
II	2	Rp	341.671.700
	a	Rp	Keuangan
	b	Rp	Keuangan
Jumlah Anggaran :		Rp	6.050.110.075

Pihak Kedua,


FAKHRIYANTO, S.Pt, MP
NIP. 19780601200501 1 016

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,


HAWATI SE
NIP. 19810606 201004 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RESTY FAURIANA, ST, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR**

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan daerah bidang ekonomi dan infrastruktur	- Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah bidang ekonomi dan infrastruktur dgn nilai baik	92,6%
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kualitas perencanaan daerah bidang ekonomi dan infrastruktur	- Persentase kualitas perencanaan daerah bidang ekonomi dan infrastruktur	100,0%
3	Melaksanakan fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	- Persentase pelaksanaan fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	100,0%

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 921.186.650	
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Rp 475.698.600	
a.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD,RPJMD dan RKPJ)	Rp 103.960.000	Perekonomian
b.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp 29.999.900	Perekonomian
c.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp 12.999.850	Perekonomian
d.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Rp 54.898.300	Perekonomian
e.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD,RPJMD dan RKPJ)	Rp 90.266.000	SDA
f.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp 110.198.800	SDA
g.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp 39.242.900	SDA
h.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Rp 34.132.850	SDA
2	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Rp 445.488.050	

a.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp	91.776.800	Infrastruktur
b.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp	22.399.700	Infrastruktur
c.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp	104.024.950	Infrastruktur
d.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Rp	227.286.600	Infrastruktur
Jumlah Anggaran :		Rp	921.186.650	

Pihak Kedua,



H. RAKHMADIYUSNI, S.Sos, M.AP
NIP. 19701207 199503 1 002

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,



RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIMA AYU NINGSIH, S.Hut
Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESTY FAURIANA, ST, MT
Jabatan : KABID BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

RIMA AYU NINGSIH, S.Hut
NIP. 19841004 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP**

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dengan nilai baik	- Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup dengan nilai baik	2 Dokumen
2	Tersusunnya rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup	- Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup	2 Bahan
3	Tersedianya dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang sumber daya alam dan lingkungan hidup (Renja dan Renja Perubahan)	- Jumlah dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang sumber daya alam dan lingkungan hidup (Renja dan Renja Perubahan)	4 Dokumen
4	Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi	- Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi	8 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	- Jumlah fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	5 kali

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 90.266.000	
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp 110.198.800	
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp 39.242.900	
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Rp 34.132.850	
Jumlah Anggaran :		Rp 273.840.550	

Pihak Kedua,

RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,

RIMA AYU NINGSIH, S.Hut
NIP. 19841004 200904 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG EKONOMI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUKARRAMAH, S.Hut, MM
Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR EKONOMI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESTY FAURIANA, ST, MT
Jabatan : KABID BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

MUKARRAMAH, S.Hut, MM
NIP. 19820224 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PERENCANA SUB BIDANG EKONOMI

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan ekonomi dengan nilai baik	- Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah bidang ekonomi dengan nilai baik	2 Dokumen
2	Tersusunnya rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang Perekonomian	- Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang Perekonomian	2 Bahan
3	Tersedianya dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang ekonomi (Renja dan Renja Perubahan)	- Jumlah dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang ekonomi (Renja dan Renja Perubahan)	4 Dokumen
4	Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi	- Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi	8 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	- Jumlah fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	5 kali


No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 103.960.000	
	2 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp 29.999.900	
	3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp 12.999.850	
	4 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Rp 54.898.300	
Jumlah Anggaran :		Rp 146.959.750	

Pihak Kedua,
Ekonomi dan Infrastruktur



RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,



MUKARRAMAH, SHut, MM
NIP. 19820214 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVIANDI ERHAN, S.Kom, M.AP, MA
Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESTY FAURIANA, ST, MT
Jabatan : KABID BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua

RESTY FAURIANA, ST, MT
NIP. 19820417 200604 2 016

Pihak Pertama

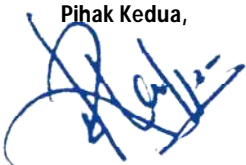
NOVIANDI ERHAN, S.Kom, M.AP, MA
NIP. 19860719 201001 1 012

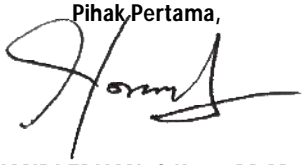
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan infrastruktur dan kewilayahan dengan nilai baik	- Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan dengan nilai baik	3 Dokumen
2	Tersusunnya rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang infrastruktur dan kewilayahan	- Jumlah rancangan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD dan RKPD Perubahan) bidang infrastruktur dan kewilayahan	2 Bahan
3	Tersedianya dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang infrastruktur dan kewilayahan (Renja dan Renja Perubahan)	- Jumlah dokumen perencanaan yang di verifikasi subbidang infrastruktur dan kewilayahan (Renja dan Renja	6 Dokumen
4	Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi	- Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi	12 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	- Jumlah fasilitasi forum / pokja/pemangku kepentingan	5 kali

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 91.776.800	
2	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 22.399.700	
3	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 104.024.950	
4	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Rp 227.286.600	
		Rp 445.488.050	

Pihak Kedua,

RESTY FAURIANA, ST, MT
 NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, 31 Januari 2022
 Pihak Pertama,

NOVIANDI ERHAN, S.Kom, M.AP, MA
 NIP. 19860719 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCHAMMAD SULISTYONO, SE

Jabatan : KABID KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RAKHMADI YUSNI, S,Sos, M.AP

Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

Paringin, Januari 2022

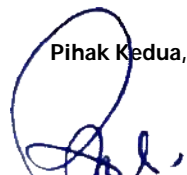
Pihak Pertama,

MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
NIP: 19860901 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PERENCANA SUB BIDANG KOORDINASI
DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA


NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan daerah bidang pemerintahan dan pembangunan manusia	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah bidang pemerintahan dan pembangunan manusia dengan nilai baik	96,8%

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp	1.630.139.000
1	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Rp	869.230.000
a.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp	308.776.000
b.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp	128.810.000
c.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp	115.705.000
d.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Rp	78.400.000
e.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp	44.590.000
f.	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	47.260.000
g.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	37.368.000
h.	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp	108.321.000
Jumlah Anggaran :		Rp	869.230.000

Pihak Kedua,


H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
 NIP. 19701207 199503 1 002

Paringin, 31 Januari 2022
 Pihak Pertama,


MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
 NIP: 19860901 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN APARATUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. HUSAINI, SP

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN PEMERINTAHAN
DAN APARATUR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMMAD SULISTYONO, SE

Jabatan : KABID KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
NIP: 19860901 201001 1 009

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

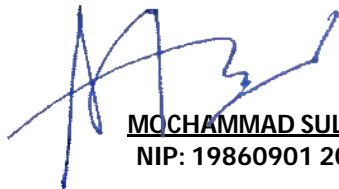

M. HUSAINI, SP
NIP: 19781203 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN APARATUR

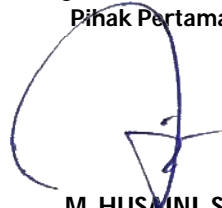
NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan dokumen perencanaan pemerintahan dan aparatur yang baik	Jumlah bahan perencanaan perangkat daerah bidang pemerintahan dan aparatur dengan nilai baik	32 Dokumen

No. Prog &	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Kegiatan Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp 128.810.000	
2	Kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp 115.705.000	
Jumlah Anggaran :		Rp 244.515.000	

Pihak Kedua,



MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
 NIP. 19860901 201001 1 009

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,


M. HUSAINI, SP
 NIP. 19781203 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DAHMILA FEBRIANTY, SKM, M.Kes
Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
PEMBANGUNAN MANUSIA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
Jabatan : KABID KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua


MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
NIP. 19860901 201001 1 009



DAHMILA FEBRIANTY, SKM, M.Kes
NIP. 19870427 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN MANUSIA


NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Tersusunnya bahan dokumen perencanaan pembangunan manusia yang baik	Jumlah bahan perencanaan perangkat daerah bidang pembangunan manusia dengan nilai baik	8 Dokumen

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp 44.590.000	
	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp 47.260.000	
	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp 37.368.000	
	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp 108.321.000	
Jumlah Anggaran :		Rp 237.539.000	

Pihak Kedua,



MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
 NIP. 19860901 201001 1 009

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,


DAHMILA FEBRIANTY, SKM, M.Kes
 NIP. 19780218 200501 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARNES ASFITARIANI, S.Pi

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PERENCANAAN SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMMAD SULISTYONO, SE

Jabatan : KABID KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN
PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
NIP: 19860901 201001 1 009

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,


ARNES ASFITARIANI, S.Pi
NIP. 19780218 200501 2 014


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

JF PERENCANA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA


NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan dokumen perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa yang baik	Jumlah bahan perencanaan perangkat daerah - bidang sosial, pemberdayaan masyarakat dan desa dengan nilai baik	6 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rp 308.776.000	
2	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Rp 78.400.000	
Jumlah Anggaran :		Rp 387.176.000	

Pihak Kedua,



MOCHAMMAD SULISTYONO, SE
NIP: 19860901 201001 1 009

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,


ARNES ASFITARIANI, S.Pi
NIP. 19870427 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NANANG ASARI, ST
Jabatan : KABID PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

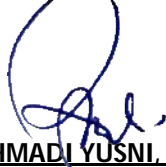
NANANG ASARI, ST
NIP: 19820830 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan daerah	persentase keselarasan antar dokumen perencanaan pembangunan (nasional, provinsi, kabupaten)	98,6%

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Rp 1.417.333.850	
1	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Rp 818.644.350	
a	Koordinasi Penelaahan dokumen perencanaan pembangunan daerah dengan dokumen kebijakan lainnya	Rp 149.125.850	
b	Pelaksanaan Konsultasi publik	Rp 32.299.750	
c	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/kota	Rp 206.288.800	
d	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 430.929.950	Perencanaan Makro
2	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 502.073.700	
a.	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 251.225.850	Pembangunan
b.	Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 250.847.850	Pengendalian
3	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 96.615.800	
a.	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp 96.615.800	Pengendalian
Jumlah Anggaran :		Rp 1.417.333.850	

Pihak Kedua,



H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
 NIP. 19701207 199503 1 002

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,



NANANG ASARI, ST
 NIP: 19820830 200904 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN PENDANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAIRAJI, S.Sos
Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN
PERENCANAAN DAN PENDANAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG ASARI, ST
Jabatan : KABID PERENCANAAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NANANG ASARI, ST
NIP: 19820830 200904 1 004

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

SAIRAJI, S.Sos
NIP. 19800609 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINASI BIDANG PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN PENDANAAN

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan dokumen perencanaan dan pendanaan daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan pendanaan daerah yg baik	8 Dokumen

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Koordinasi Penelaahan dokumen perencanaan pembangunan daerah dengan dokumen kebijakan lainnya	Rp	149.125.850,00
2	Pelaksanaan Konsultasi publik	Rp	32.299.750,00
3	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/kota	Rp	206.288.800,00
4	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	430.929.950
Jumlah Anggaran :		Rp	818.644.350

Pihak Kedua,


NANANG ASARI, ST

NIP: 19820830 200904 1 004

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Pertama,


SAIRAJI, S.Sos

NIP. 19800609 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI SIANG PRATIWI, ST

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG ASARI, ST

Jabatan : KABID PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NANANG ASARI, ST
NIP: 19820830 200904 1 004

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

DWI SIANG PRATIWI, ST
NIP. 19840118 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINASI PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen pengendalian, evaluasi dan pelaporan yg baik	10 Dokumen

No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
III a	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp	96.615.800
Jumlah Anggaran :		Rp	96.615.800

Pihak Kedua,


NANANG ASARI, ST

NIP: 19820830 200904 1 004

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua,


DWI SIANG PRATIWI, ST

NIP. 19840118 201001 2 029



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG ANALISIS DATA DAN INFORMASI PERENCANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIFAINI NOOR, S.Sos, MM

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR ANALISIS DATA DAN
INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG ASARI, ST

Jabatan : KABID PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NANANG ASARI, ST
NIP: 19820830 200904 1 004

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

RIFAINI NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19861216 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINASI ANALISIS DATA DAN INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO.	(KINERJA) SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Data & Informasi perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah ketersediaan Data & Informasi perencanaan pembangunan daerah	2 Data

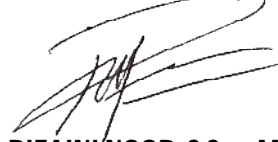
No. Prog & Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I 1	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp 251.225.850	
2	Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 250.847.850	
Jumlah Anggaran :		Rp 502.073.700	

Pihak Kedua,
Pembangunan Daerah



NANANG ASARI, ST
NIP. 19820830 200904 1 004

Paringin, 31 Januari 2022
Pihak Pertama,



RIFAINI NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19861216 201001 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN
DAN INOVASI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP . 19701207 199503 1 002

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

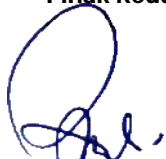
REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BALANGAN
BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan daerah	- Persentase penelitian dan pengembangan daerah yg dimanfaatkan	100%
2	Meningkatnya predikat inovasi daerah	- Nilai Predikat Indeks Inovasi Daerah	55 (Inovatif)

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Rp	1.123.759.550
1	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Rp	76.056.600
a.	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Rp	76.056.600
2	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Rp	797.703.000
a.	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Rp	797.703.000
3	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Rp	249.999.950
a.	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp	249.999.950
Jumlah Anggaran :		Rp	1.123.759.550

Pihak Kedua



H. RAKHMADI YUSNI, S.Sos, M.AP
NIP. 197012071995031002

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,



REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSNITA, SH

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom

Jabatan : KEPALA BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN
DAN INOVASI DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom

NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

YUSNITA, SH

NIP. 19810923 201001 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

JF PENELITI SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN

NO. (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR SASARAN (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penelitian & pengembangan daerah bidang pemerintahan, sosial dan kependudukan	jumlah penelitian & pengembangan daerah bidang pemerintahan, sosial dan kependudukan yg - dimanfaatkan SKPD jumlah penelitian yg di hasilkan / jumlah penelitian yg di manfaatkan oleh pemangku kepentingan	100%

No. Prog
&
Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1

Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan

Rp

76.056.600

Rp

76.056.600

Pihak Kedua



REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,



YUSNITA, SH
NIP. 19810923 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN NUGRAHINI, ST.M.Eng

Jabatan : JF PERENCANA SUB KOORDINATOR PENELITIAN,
PENGEMBANGAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom

Jabatan : KEPALA BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN
DAN INOVASI DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

DIAN NUGRAHINI, ST.M.Eng
NIP. 19810923 201001 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

JF PENELITI SUB BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

NO. (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR SASARAN (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penelitian & pengembangan daerah bidang ekonomi dan pembangunan	jumlah penelitian & pengembangan daerah bidang ekonomi dan pembangunan yg dimanfaatkan - SKPD jumlah penelitian yg di hasilkan / jumlah penelitian yg di manfaatkan oleh pemangku kepentingan	100%

No. Prog
&
Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1

Penelitian dan Pengembangan
Pekerjaan Umum

Rp

797.703.000

Rp

797.703.000

Pihak Kedua



REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,



DIAN NUGRAHINI, ST.M.Eng
NIP. 19820316 200803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

JF PERENCANA SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI FATIMAH, SP

Jabatan : JF PENELITI SUB KOORDINATOR INOVASI DAN TEKNOLOGI
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom

Jabatan : KEPALA BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN
DAN INOVASI DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

SITI FATIMAH, SP
NIP. 19801028 201001 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BALANGAN
JF PENELITI SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Terlaksananya penjangkauan inovasi daerah	- Jumlah inovasi yang dijaring	50 Inovasi
2	Tersedianya Dokumen Inovasi	- Jumlah Laporan Inovasi	1 Dokumen

No. Prog
&
Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	Rp	249.999.950
----------	--	----	-------------

	Rp	249.999.950
--	-----------	--------------------

Pihak Kedua



REKI HARDIANTO SAPUTRA, S.Kom
NIP. 19820417 200604 2 016

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,



SITI FATIMAH, SP
NIP. 19801028 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG EKONOMI BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI
PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan
2. Jabatan : Analis Perencanaan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi pada sub bidang ekonomi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.

4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD, RPJMD dan RKPD)
 - b. Mempelajari, menganalisis serta menelaah pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.
 - c. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.
 - d. Membuat laporan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Himpunan peraturan, Data Renstra dan Renja SKPD
2.	Hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Jumlah hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Jumlah hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Bahan laporan hasil pelaksanaan asistensi koordinasi Perencanaan pembangunan daerah
3.	Saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi yang dihasilkan	Bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian SKPD garis koordinasi sub bidang ekonomi
4.	Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi.	Jumlah Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Jumlah Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Data sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub. Bidang Ekonomi,

Mukarramah, S.Hut, M.M
NIP.19820214 201001 2 002

Analisis Perencanaan,

Aulia Novesa, SE
NIP.19891112 202012 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aulia Novesa, SE
Jabatan : Analis Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mukarramah, S.Hut, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bidang Ekonomi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mukarramah, S.Hut, M.M
NIP.19820214 201001 2 002

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

Aulia Novesa, SE
NIP.19891112 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG EKONOMI BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN EKONOMI DAN INFRASTRUKTUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkumpulnya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Bahan	2
2.	Tersedianya hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Jumlah hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi	Dokumen	2
3.	Saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Dokumen	4
4.	Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Jumlah Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Laporan	12

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua,



Mukarramah, S.Hut, M.M
NIP.19820214 201001 2 002

Pihak Pertama,



Aulia Novesa, SE
NIP.19891112 202012 2 015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan

JFT/FFU : Analis Perencanaan

Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terkumpulnya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	2		
2.	Tersedianya hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Jumlah hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi	2		
3.	Saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	4		
4	Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Jumlah Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	12		

Pihak Kedua,



Mukarramah, S.Hut, M.M
NIP.19820214 201001 2 002

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,



Aulia Novesa, SE
NIP.19891112 202012 2 015

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

No.	Sasaran di IKI dan PK	Kegiatan E-Kinerja	Hubungan Kausalitas
1.	Terkumpulnya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi (RPJPD, RPJMD dan RKPDP)	Mengumpulkan bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan 2 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya hasil analisis pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang ekonomi.	Mempelajari, menganalisis serta menelaah pelaksanaan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 1 di aplikasi e-kinerja
3.	Saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang ekonomi	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 3 di aplikasi e-kinerja
4.	Laporan dari koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah sub bidang ekonomi	Membuat Laporan Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Sub Bidang Ekonomi	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 4 di aplikasi e-kinerja

Pihak Kedua,



Mukarramah, S.Hut, M.M
NIP.19820214 201001 2 002

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,



Aulia Novesa, SE
NIP.19891112 202012 2 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI PADA
SUB BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI
BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
2. Jabatan : Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
Tugas : Menerima, mengumpulkan dan mengklasifikasikan serta mengkaji data penyusunan program kreativitas dan inovasi di bidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan.
Uraian Tugas :
 - a. Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah sebagai bahan kajian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;
 - c. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. Menyusun konsep penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah sesuai prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan;
 - e. Mendiskusikan konsep penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur guna kesesuaian pelaksanaan tugas;
 - f. Menyusun kembali program kreativitas dan inovasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan bahan kebijakan dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi daerah;
 - g. Mengevaluasi proses penyusunan program kreativitas dan inovasi dibidang penelitian, pengembangan dan inovasi

daerah sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;

- h. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1	Menyiapkan Bahan Fasilitasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	1. Jumlah bahan fasilitasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Terkumpul dan tersusunnya serta jumlah bahan data fasilitasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Peraturan perundang-undangan
2.	Menyiapkan Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	2. Jumlah bahan laporan pertanggung jawaban yang tersusun Kegiatan Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Jumlah berkas laporan pertanggung jawaban (SPJ) yang tersusun Kegiatan Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Peraturan perundang-undangan
3.	Menyiapkan Bahan Monitoring Evaluasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	3. Jumlah bahan monitoring evaluasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Terkumpul dan tersusunnya serta jumlah bahan monitoring evaluasi Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	Peraturan perundang-undangan

Kepala Sub Bidang Inovasi dan Teknologi,



Siti Fatimah, SP

Penata Tk.I / III d

NIP. 19801028 201001 2 002

Paringin, Januari 2022

Penyusun Program

Kreativitas dan Inovasi



Mami Susanti, SKM

Penata Tk.I / III d

NIP. 198703292010012016



**PEMERINTAN KABUPATEN BALANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mami Susanti, SKM
Jabatan : Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Fatimah, SP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Inovasi dan Teknologi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Siti Fatimah, SP
Penata Tk.I / III d
NIP. 19801028 201001 2 002

Pihak Pertama,

Mami Susanti, SKM
Penata Tk.I / III d
NIP. 198703292010012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN PENELITIAN PADA
SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN EKONOMI PEMBANGUNAN
BIDANG PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN BALANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyiapkan Bahan Fasilitasi Penelitian dan Pengembangan Daerah	1. Jumlah bahan fasilitasi Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	Bahan	4
2.	Menyiapkan Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	2. Jumlah bahan laporan pertanggung jawaban yang tersusun Kegiatan Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	Bahan	4
3.	Menyiapkan Bahan Monitoring Evaluasi Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	3. Jumlah bahan monitoring evaluasi Sub Bidang Penelitian, Pengembangan dan Inovasi Daerah	Bahan	4

Paringin, Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan



Dian Nugranini, MT

Penata Tk.I

NIP. 1982103162008032003

Penyusun Bahan Kebijakan Penelitian,



Mami Susanti, SKM

Penata Tk.I

NIP. 198703292010012016

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
JFT/JFU : Penyusun Bahan Kebijakan Penelitian
Tahun : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Menyiapkan Bahan Fasilitasi Penelitian dan Pengembangan Daerah	1. Jumlah bahan fasilitasi Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	4		
2.	Menyiapkan Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	2. Jumlah bahan laporan pertanggung jawaban yang tersusun Kegiatan Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	4		
3.	Menyiapkan Bahan Monitoring Evaluasi Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan	3. Jumlah bahan monitoring evaluasi Sub Bidang Penelitian, Pengembangan dan Inovasi Daerah	4		

Parangin, Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi Pembangunan

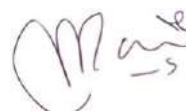


Dian Nugranini, MT

Penata Tk.I

NIP. 1982103162008032003

Penyusun Bahan Kebijakan Penelitian,



Mami Susanti, SKM

Penata Tk.I

NIP. 198703292010012016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : BAPPEDALITBANG
2. Jabatan : ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan berdaya guna dan berhasil guna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan evaluasi berdasarkan permasalahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Bahan Perencanaan	SKPD
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2. Jumlah bahan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi linerja SKPD	Jumlah Bahan laporan capaian kinerja	SKPD
3.	Tersedianya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kegiatan, Atasan Langsung
4.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Atasan Langsung

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



MELDA RISDA ELFA, SKM. MM

Penata Tk.I

NIP. 19841220 200904 2 004



EVY AFRILYANTI, SE

Penata Muda

NIP. 19810619 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BAPPEDALITBANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Evy Afrilyanti, SE
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Melda Risda Elfa, SKM., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Parangin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Melda Risda Elfa, SKM., MM
Penata Tk. I
NIP. 19841220 200904 2 004

Pihak Pertama,

Evy Afrilyanti, SE
Penata Muda
NIP. 19810619 200701 2015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
BIDANG SEKRETARIAT
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Bahan	12
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2. Jumlah bahan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	2
3.	Tersedianya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan	12
4.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	6

Parangin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Melda Risda Elfa, SKM., MM

Penata Tk. I

NIP. 19841220 200904 2 004

Pihak Pertama,

Evy Afrilyanti, SE

Penata Muda

NIP. 19810619 200701 2015

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bappedalitbang

JFT/JFU : Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Tahun : 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Tersedianya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	12		
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2. Jumlah bahan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2		
3.	Tersedianya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12		
4.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	6		

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Melda Risda Elfa, SKM., MM

Penata Tk. I

NIP. 19841220 200904 2 004

Pihak Pertama,

Evy Afrilyanti, SE

Penata Muda

NIP. 19810619 200701 2015

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
2.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2. Jumlah bahan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
3.	Tersedianya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja
4.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : BAPPEDALITBANG
2. Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
3. Tugas : Melaksanakan tugas dan mengurus barang dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan di lingkungan Bappedalitbang dapat berjalan sesuai dengan yang di inginkan.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menyusun rencana kegiatan, bahan dan alat perlengkapan barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Mengecek barang sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengelola barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengevaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
 - f. Membuat pelaporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar;

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya penatausahaan Asset Barang Milik Daerah	1. Tersajinya data aset sesuai klasifikasi barang.	- Tercatatnya Aset di Buku Inventaris (KIB A, B, C, D, dan E). - Terinputnya data Aset Barang Milik Daerah (BMD) ke dalam Aplikasi .	SKPD
2.	Tersajinya Laporan Belanja Modal dan Barang Milik Daerah (BMD).	2. Terdistribusinya laporan ke SKPD terkait tepat waktu.	Terlaksananya Laporan Semester dan Tahunan BMD serta Rekon Aset.	SKPD
3.	Terlaksananya Inventarisasi Aset dan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) di Bappedalitbang	3. Terdatanya aset di SKPD dan usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU).	- Terdatanya Barang Tidak di Ketahui Keberadaannya (TDK) dan Rusak Berat. - Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU).	SKPD

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
Kepala Sub. Bagian Umum dan kepegawaian

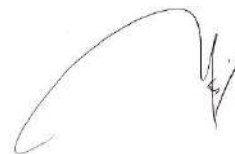
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19810326 201001 1 007



ISNAWATI, SE

Penata Muda

NIP. 19840425 200501 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

BAPPEDALITBANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNAWATI, SE
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAMBANG WIJONARKO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Kepala Sub. Bagian Umum dan kepegawaian,

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19810326 201001 1 007

ISNAWATI, SE

Penata Muda

NIP. 19840425 200501 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BIDANG SEKRETARIAT
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya penatausahaan Asset Barang Milik Daerah	1. Tersajinya data aset sesuai klasifikasi barang.	Bahan dan Data	12
2.	Tersajinya Laporan Belanja Modal dan Barang Milik Daerah (BMD).	2. Terdistribusinya laporan ke SKPD terkait tepat waktu.	Laporan	12
3.	Terlaksananya Inventarisasi Aset dan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) di Bappedalitbang	3. Terdatanya aset di SKPD dan usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU).	Bahan dan Data	12

Paringin, Januari 2022

Kepala Sub. Bagian Umum dan kepegawaian



BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19810326 201001 1 007

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



ISNAWATI, SE

Penata Muda

NIP. 19840425 200501 2 003

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bappedalitbang

JFT/JFU : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Tahun : 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Terlaksananya penatausahaan Asset Barang Milik Daerah	1. Tersajinya data aset sesuai klasifikasi barang.	12		
2.	Tersajinya Laporan Belanja Modal dan Barang Milik Daerah (BMD).	2. Terdistribusinya laporan ke SKPD terkait tepat waktu.	2		
3.	Terlaksananya Inventarisasi Aset dan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) di Bappedalitbang	3. Terdatanya aset di SKPD dan usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU).	12		

Kepala Sub. Bagian Umum dan kepegawaian



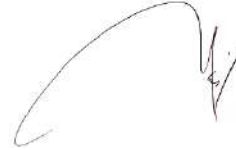
BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19810326 201001 1 007

Parangin, Januari 2022

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



ISNAWATI, SE

Penata Muda

NIP. 19840425 200501 2 003

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Terlaksananya penatausahaan Asset Barang Milik Daerah	1. Tersajinya data aset sesuai klasifikasi barang	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2,dan 3 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersajinya Laporan Belanja Modal dan Barang Milik Daerah (BMD).	2. Terdistribusinya laporan ke SKPD terkait tepat waktu.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2,dan 3 di aplikasi e-kinerja
3.	Terlaksananya Inventarisasi Aset dan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) di Bappedalitbang	3. Terdatanya aset di SKPD dan usulan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU).	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2,dan 3 di aplikasi e-kinerja

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Bappedalitbang
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
3. Tugas : Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengelola uang/ surat berharga/ barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
 - b. Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Badan Keuangan Daerah/ Instansi Keuangan terkait berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
 - c. Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
 - d. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - e. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - f. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
 - g. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menyiapkan dan Mengurus SPP-SPM UP, SPP-SPM GU, SPP-SPM LS Gaji dan Tunjangan, dan SPP-SPM LS Pihak Ketiga / Kontrak	Jumlah dokumen SPP-SPM UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan, dan LS Pihak Ketiga / Kontrak.	Jumlah dokumen SPP-SPM UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan, dan LS Pihak Ketiga / Kontrak.	
2.	Melakukan input berkas SPJ realisasi kegiatan ke dalam aplikasi keuangan	Jumlah SPJ realisasi kegiatan yang dilaksanakan di SKPD.	Jumlah SPJ realisasi kegiatan yang dilaksanakan di SKPD.	
3.	Melakukan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan Pegawai	Jumlah laporan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan	Jumlah laporan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan	
4.	Melakukan pembayaran, dan mengurus administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	Jumlah laporan pembayaran dan administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	Jumlah laporan pembayaran dan administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	
5	Membuat laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	Jumlah laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	Jumlah laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Keuangan,



HAYATI, SE

Penata
NIP. 19810606 201001 2 030

Paringin, Januari 2022

Bendahara Pengeluaran,



AHMAD SYAFRUDIN, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19780304 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BAPPEDALITBANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ahmad Syafrudin, S.Sos.

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hayati, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Bendahara Pengeluaran,

HAYATI, SE

Penata
NIP. 19810606 201001 2 030

AHMAD SYAFRUDIN, S.Sos.

Penata Muda
NIP. 19780304 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyiapkan dan Mengurus SPP-SPM UP, SPP-SPM GU, SPP-SPM LS Gaji dan Tunjangan, dan SPP-SPM LS Pihak Ketiga / Kontrak	1. Jumlah dokumen SPP-SPM UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan, dan LS Pihak Ketiga / Kontrak.	Dokumen	15
2	Melakukan input berkas SPJ realisasi kegiatan ke dalam aplikasi keuangan	2. Jumlah SPJ realisasi kegiatan yang dilaksanakan di SKPD.	Berkas	200
3.	Melakukan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan Pegawai	3. Jumlah laporan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan	Laporan	34
4	Melakukan pembayaran, dan mengurus administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	4. Jumlah laporan pembayaran dan administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	Laporan	50
5	Membuat laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	5. Jumlah laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	Laporan	50

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
Kepala Sub Bagian Keuangan,

Bendahara Pengeluaran,



HAYATI, SE

Penata

NIP. 19810606 201001 2 030



AHMAD SYAFRUDIN, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19780304 200701 1 009

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bappedalitbang

JFT/JFU : Bendahara Pengeluaran

Tahun : 2022

NO.	SASARAN	IDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Menyiapkan dan Mengurus SPP-SPM UP, SPP-SPM GU, SPP-SPM LS Gaji dan Tunjangan, dan SPP-SPM LS Pihak Ketiga / Kontrak	1. Jumlah dokumen SPP-SPM UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan, dan LS Pihak Ketiga / Kontrak.	15		
2	Melakukan input berkas SPJ realisasi kegiatan ke dalam aplikasi keuangan	2. Jumlah SPJ realisasi kegiatan yang dilaksanakan di SKPD.	200		
3	Melakukan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan Pegawai	3. Jumlah laporan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan	34		
4	Melakukan pembayaran, dan mengurus administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	4. Jumlah laporan pembayaran dan administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	50		
5	Membuat laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	5. Jumlah laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	50		

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Bendahara Pengeluaran,



HAYATI, SE

Penata

NIP. 19810606 201001 2 030



AHMAD SYAFRUDIN, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19780304 200701 1 009

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Menyiapkan dan Mengurus SPP-SPM UP, SPP-SPM GU, SPP-SPM LS Gaji dan Tunjangan, dan SPP-SPM LS Pihak Ketiga / Kontrak	1. Jumlah dokumen SPP-SPM UP, GU, LS Gaji dan Tunjangan, dan LS Pihak Ketiga / Kontrak.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja
2	Melakukan input berkas SPJ realisasi kegiatan ke dalam aplikasi keuangan	2. Jumlah SPJ realisasi kegiatan yang dilaksanakan di SKPD.	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
3	Melakukan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan Pegawai	3. Jumlah laporan penarikan dan pencairan uang Persediaan, Gaji dan Tunjangan	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja
4	Melakukan pembayaran, dan mengurus administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	4. Jumlah laporan pembayaran dan administrasi panjar, pajak dan spj realisasi kegiatan	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja
5	Membuat laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	5. Jumlah laporan kegiatan Bendahara Pengeluaran	Sasaran 5 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 5 di aplikasi e-kinerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BIDANG SEKRETARIAT
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Bappedalitbang
2. Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
 - b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
 - c. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
 - d. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
 - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Bahan Administrasi kepegawaian	1. Jumlah bahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah bahan Administrasi Kepegawaian	Atasan Langsung
2.	Tersedianya bahan administrasi Perkantoran	2. Jumlah bahan Administrasi Perkantoran	Jumlah bahan Administrasi Perkantoran	Atasan Langsung
3.	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3. Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah	RKA

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum




BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19810326 201001 1 007

MUTHIA MAYA SARI

Pengatur TK I

NIP. 19840930 200801 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BAPPEDALITBANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muthia Maya Sari
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bambang Wijonarko, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19810326 201001 1 007

MUTHIA MAYA SARI

Pengatur TK I

NIP. 19840930 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 PENGADMINISTRASI UMUM
 PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 BIDANG SEKRETARIAT
 BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersedianya Bahan Administrasi Kepegawaian	1. Jumlah bahan program kegiatan umpeg	Dokumen	12
		2. Jumlah bahan Administrasi Kepegawaian	Laporan	12
2	Tersedianya bahan administrasi Perkantoran	3. Jumlah bahan Administrasi Perkantoran	Laporan	12
3	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	4. Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan	12

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum




BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19810326 201001 1 007

MUTHIA MAYA SARI

Pengatur TK I

NIP. 19840930 200801 2 009

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bappedalitbang

JFT/JFU : Pengadministrasi Umum

Tahun : 2022

NO.	SASARAN	IDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Tersedianya Bahan Administrasi Kepegawaian	1. Jumlah bahan program kegiatan umpeg	12		
		2. Jumlah bahan Administrasi Kepegawaian	12		
2	Tersedianya bahan administrasi Perkantoran	3. Jumlah bahan Administrasi Perkantoran	12		
3	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	4. Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah	12		

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



BAMBANG WIJONARKO, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19810326 201001 1 007

MUTHIA MAYA SARI

Pengatur TK I

NIP. 19840930 200801 2 009

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya Bahan Administrasi kepegawaian	1. Jumlah bahan Administrasi Kepegawaian	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya bahan administrasi Perkantoran	2. Jumlah bahan Administrasi Perkantoran	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja
3.	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	3. Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 5 di aplikasi e-kinerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Bappedalitbang
2. Jabatan : Verifikator Keuangan
3. Tugas : Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencairan anggaran sesuai dengan mata anggaran untuk diperiksa/ diteliti kesesuaian dengan peruntukannya.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menerima, mencatat dan menyortir dokumen masuk terkait administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian ;
 - b. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya ;
 - c. Melaksanakan verifikasi pemeriksaan administrasi dan surat pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar ;
 - d. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan ;
 - e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan yang telah di sortir	Jumlah dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen yang telah di sortir	
2.	Tersedianya data untuk penyusunan laporan realisasi keuangan dan buku kas	Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD.	Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD yang telah diterima dan diperiksa	
3.	Tersedianya dokumen yang sudah diverifikasi	Jumlah dokumen yang di verifikasi dan surat pertanggung jawaban keuangan	Jumlah dokumen yang di verifikasi	
4.	Tersedianya hasil temuan pemeriksaan dan tindak lanjutnya	Jumlah temuan hasil pemeriksaan sebagai bahan laporan	Jumlah temuan hasil pemeriksaan	

Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Keuangan,



HAYATI, SE
Penata
NIP. 19810606 201001 2 030

Paringin, Januari 2022

Verifikator Keuangan,



ENNA PASKAYANA SIHOTANG, S.Ak
Penata Muda
NIP. 19850411 201001 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BAPPEDALITBANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Enna Paskayana Sihotang, S.Ak

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hayati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui:

Kepala Sub Bagian Keuangan,

HAYATI, SE

Penata

NIP. 19810606 201001 2 030

Parangin, Januari 2022

Verifikator Keuangan,

ENNA PASKAYANA SIHOTANG, S.Ak

Penata Muda

NIP. 19850411 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
BIDANG SEKRETARIAT
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan yang telah di sortir	1. Jumlah dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen yang telah di sortir	
2.	Tersedianya data untuk penyusunan laporan realisasi keuangan dan buku kas	2. Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD.	Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD yang telah diterima dan diperiksa	
3.	Tersedianya dokumen yang sudah terverifikasi	3. Jumlah dokumen yang di verifikasi dan surat pertanggung jawaban keuangan	Jumlah dokumen yang di verifikasi	
4.	Tersedianya hasil temuan pemeriksaan dan tindak lanjutnya	4. Jumlah temuan hasil pemeriksaan sebagai bahan laporan	Jumlah temuan hasil pemeriksaan	

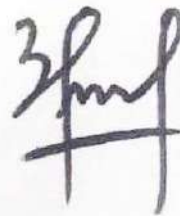
Mengetahui:
Kepala Sub Bagian Keuangan,



HAYATI, SE
Penata
NIP. 19810606 201001 2 030

Paringin, Januari 2022

Verifikator Keuangan,



ENNA PASKAYANA SIHOTANG, S.Ak
Penata Muda
NIP. 19850411 201001 2 024

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Bappedalitbang

JFT/JFU : Verifikator Keuangan

Tahun : 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan yang telah di sortir	1. Jumlah dokumen administrasi keuangan			
2.	Tersedianya data untuk penyusunan laporan realisasi keuangan dan buku kas	2. Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD.			
3.	Tersedianya dokumen yang sudah terverifikasi	3. Jumlah dokumen yang di verifikasi dan surat pertanggung jawaban keuangan			
4.	Tersedianya hasil temuan pemeriksaan dan tindak lanjutnya	4. Jumlah temuan hasil pemeriksaan sebagai bahan laporan			

Mengetahui:

Kepala Sub Bagian Keuangan,




HAYATI, SE

Penata

NIP. 19810606 201001 2 030

Paringin, Januari 2022

Verifikator Keuangan,



ENNA PASKAYANA SIHOTANG, S.Ak

Penata Muda

NIP. 19850411 201001 2 024

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya dokumen administrasi keuangan yang telah di sortir	1. Jumlah dokumen administrasi keuangan	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya data untuk penyusunan laporan realisasi keuangan dan buku kas	2. Jumlah SPJ pelaksanaan anggaran yang dilaksanakan di SKPD.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
3.	Tersedianya dokumen yang sudah terverifikasi	3. Jumlah dokumen yang di verifikasi dan surat pertanggung jawaban keuangan	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja
4.	Tersedianya hasil temuan pemeriksaan dan tindak lanjutnya	4. Jumlah temuan hasil pemeriksaan sebagai bahan laporan	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN BIDANG PEMERINTAHAN SOSIAL DAN BUDAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Jabatan : Analis Perencanaan
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penghimpunan penyusunan rencana program dan kegiatan pada sub Bidang pendidikan dan kesehatan bidang Pemerintahan sosial dan budaya sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Menghimpun bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD)
 - b. Menghimpun bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan bidang pemerintahan sosial dan budaya.
 - c. Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.
 - d. Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	1. Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Data Renstra dan Renja SKPD
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan bidang pemerintahan sosial dan budaya.	2. Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (4 Trimester) yang dihasilkan	Bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian SKPD garis koordinasi sub bidang pendidikan dan kesehatan
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	3. Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah bahan pelaksanaan asistensi SKPD Garis koordinasi Sub Bidang Pendidikan dan kesehatan	Bahan laporan Hasil pelaksanaan asistensi koordinasi Perencanaan pembangunan daerah
4.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	4. Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Bahan laporan sinergitas dan harmonisasi pusat dan provinsi garis koordinasi sub bidang pendidikan dan kesehatan

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub. Bidang Pendidikan dan kesehatan,



Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes

Penata (IIIc)

NIP.19780218 200501 2 014

Analisis Perencanaan ,



Mujahidin, S.Sos

Penata Muda (IIIa)

NIP.19851220 201001 1 000



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mujahidin, S.Sos
Jabatan : Analis Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Kesehatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes
Penata (IIIc)
NIP. 19780218 200501 2 014

Pihak Pertama,

Mujahidin, S.Sos
Penata Muda (IIIa)
NIP. 19851220 201001 1 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN BIDANG PEMERINTAHAN SOSIAL DAN BUDAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BALANGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPd) garis koordinasi pendidikan dan kesehatan	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPd) garis koordinasi pendidikan dan kesehatan	Bahan Dokumen	2
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan bidang pemerintahan sosial dan budaya.	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan	Bahan Dokumen	4
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	5. Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah bahan Dokumen	2
4.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	6. Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah Laporan	12

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua,

Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes

Penata (IIIc)

NIP. 19780218 200501 2 014

Pihak Pertama,

Mujahidin, S.Sos

Penata Muda (IIIa)

NIP. 19851220 201001 1 000

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

JFT/FFU : Analis Perencanaan

Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD) garis koordinasi pendidikan dan kesehatan	Jumlah bahan Koordinasi penyusunan Dokumen RPJPD, RPJMD, dan RKPD Sub. Bidang Pendidikan dan kesehatan	2		
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan bidang pemerintahan sosial dan budaya.	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan	4		
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	2		
4	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	12		

Pihak Kedua,



Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes

Penata (IIIc)

NIP. 19780218 200501 2 014

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,



Mujahidin, S.Sos

Penata Muda (IIIa)

NIP. 19851220 201001 1 000

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

No.	Sasaran di IKI dan PK	Kegiatan E-Kinerja	Hubungan Kausalitas
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan (RPJPD,RPJMD dan RKPD) garis koordinasi pendidikan dan kesehatan	1. Menghimpun bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan 1 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan bidang pemerintahan sosial dan budaya.	Menghimpun dan mengumpulkan bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang pendidikan dan kesehatan	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 3 di aplikasi e-kinerja
3.	Tersedianya bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 2 di aplikasi e-kinerja
4.	Tersedianya bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang pendidikan dan kesehatan.	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 4 di aplikasi e-kinerja

Pihak Kedua,

Dahmila Febrianty, SKM, M.Kes
Penata (IIIc)
NIP. 19780218 200501 2 014

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama,

Mujahidin, S.Sos
Penata Muda (IIIa)
NIP. 19851220 201001 1 000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN
APARATUR
BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan
2. Jabatan : Analis Perencanaan
3. Tugas : Sub Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Aparatur mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan fasilitasi dan supervisi perencanaan pemerintahan dan aparatur.
4. Uraian Tugas :
 - a. melaksanakan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
 - b. melaksanakan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan;
 - c. melaksanakan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan;
 - d. melaksanakan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Perhitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Tersedianya jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Tersedianya jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Data Renstra dan Renja SKPD
2.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Bahan laporan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan
3.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan
4.	Menghimpun bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Bahan laporan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan

Mengetahui :

Perencana Ahli Muda



M. Husaini, SP
NIP 19781203 201001 1 012

Paringin, Januari 2022
Analisis Perencanaan



Syamsuri Arsyad, S.Pd
NIP 198511092009041002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsuri Arsyad, S.Pd
Jabatan : Analis Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Husaini, SP
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

M. Husaini, SP
Penata Tk I (III/d)
NIP 19781203 201001 1 012

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama

Syamsuri Arsyad, S.Pd
Penata (III/c)
NIP 19851109 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PERENCANAAN PADA SUB BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN
APARATUR
BIDANG KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN
PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	Tersedianya jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	Bahan Dokumen	2
2.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah Bahan Dokumen	2
3.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Bahan Dokumen	4
4.	Menghimpun bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Jumlah Laporan	12

Pihak Kedua



M. Husaini, SP
Penata Tk I (III/d)
NIP 19781203 201001 1 012

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama



Syamsuri Arsyad, S.Pd
Penata (III/c)
NIP 19851109 200904 1 002

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan
JFT/JFU : Analis Perencanaan
Tahun : 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Tersedianya jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	2		
2.	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	2		
3.	Jumlah bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan dokumen monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	4		
4.	Jumlah bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Jumlah bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	12		

Pihak Kedua



M. Husaini, SP
Penata Tk I (III/d)
NIP 19781203 201001 1 012

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama



Syamsuri Arsyad, S.Pd
Penata (III/c)
NIP 19851109 200904 1 002

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

No.	Sasaran di IKI dan PK	Kegiatan E-Kinerja	Hubungan Kausalitas
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Menghimpun bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan dan aparatur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Sasaran 1 memiliki kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan 1 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 3 di aplikasi e-kinerja
3.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Menghimpun dan mengumpulkan bahan monitoring dan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 2 di aplikasi e-kinerja
4.	Tersedianya bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Menghimpun bahan koordinasi pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah bidang pemerintahan	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 4 di aplikasi e-kinerja

Pihak Kedua



M. Husaini, SP
Penata Tk I (III/d)
NIP 19781203 201001 1 012

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama



Syamsuri Arsyad, S.Pd
Penata (III/c)
NIP 19851109 200904 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS SOSIAL BUDAYA PADA SUB BIDANG SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan
2. Jabatan : Analis Sosial Budaya
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, dan penghimpunan penyusunan rencana program dan kegiatan pada Sub Bidang Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna
4. Uraian Tugas :
 - a. Menghimpun bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
 - b. Menghimpun bahan Monitoring dan Evaluasi kinerja pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa
 - c. Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa
 - d. Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (RPJPD,RPJMD dan RKPD)	Data Renstra dan Renja SKPD
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (4 Trimester) yang dihasilkan	BahanDokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian SKPD garis koordinasi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah bahan pelaksanaan asistensi SKPD Garis koordinasi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Bahan laporan Hasil pelaksanaan asistensi koordinasi Perencanaan pembangunan daerah
4.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Bahan laporan sinergitas dan harmonisasi pusat dan provinsi garis koordinasi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa

Mengetahui :

Paringin, Januari 2022

Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial,
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Analisis Sosial Budaya



Arnes Asfitariani, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870427 201001 2 004



Puspita Ningrum, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950621 202012 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Puspita Ningrum, S.Sos
Jabatan : Analis Sosial Budaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arnes Asfitariani, S.Pi
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnyadisebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua

Arnes Asfitariani, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870427 201001 2 004

Pihak Pertama


Puspita Ningrum, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950621 202012 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS SOSIAL BUDAYA SUB BIDANG PERENCANAAN SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (RPJPD, RPJMD dan RKPD) garis koordinasi bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Jumlah bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa (RPJPD, RPJMD dan RKPD) garis koordinasi bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Bahan Dokumen	2
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Bahan Dokumen	4
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa	Jumlah Bahan Dokumen	2
4.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, dan Desa.	Jumlah Laporan	12

Pihak Kedua


Arnes Asfitariani, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870427 201001 2 004

Paringin, Januari 2022
Pihak Pertama


Puspita Ningrum, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950621 202012 2 022

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan**
JFT/JFU : **Analisis Sosial Budaya**
Tahun : **2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sub bidang social dan pemerintahandesa (RPJPD,RPJMD dan RKPDP) garis koordinasi Sub. Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah bahan Koordinasi penyusunan Dokumen RPJPD, RPJMD, dan RKPDP Sub. Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	2		
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa bidang pemerintahan.	Jumlah bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah Sub. Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4		
3.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang pemerintahan social dan budaya sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa.	Jumlah bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan.	2		
4	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi sub bidang perencanaan sosial, pemberdayaan masyarakat, dan desa.	Jumlah bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi Sub. Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	12		

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua



Arnes Asfitariani, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870427 201001 2 004

Pihak Pertama



Puspita Ningrum, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950621 202012 2 022

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

No.	Sasaran di IKI dan PK	Kegiatan E-Kinerja	Hubungan Kausalitas
1.	Tersedianya bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (RPJPD, RPJMD dan RKPD) garis koordinasi Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Menghimpun bahan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan 1 di aplikasi e-kinerja
2.	Tersedianya bahan monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Menghimpun dan mengumpulkan bahan Dokumen Monitoring, evaluasi dan pengendalian rencana kerja pembangunan daerah Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 3 di aplikasi e-kinerja
3.	Tersedianya bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang pendidikan dan kesehatan.	Menyiapkan bahan asistensi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 2 di aplikasi e-kinerja
4.	Tersedianya bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Menghimpun bahan sinergitas dan harmonisasi kegiatan pemerintah pusat dan provinsi Sub Bidang Perencanaan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no 4 di aplikasi e-kinerja

Paringin, Januari 2022

Pihak Kedua



Arnes Asfitariani, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870427 201001 2 004

Pihak Pertama



Puspita Ningrum, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950621 202012 2 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS PENDAPATAN DAN EKONOMI MAKRO
PADA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

1. Perangkat Daerah : BAPPEDALITBANG
2. Jabatan : Analis Pendapatan Dan Ekonomi Makro
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pendapatan dan ekonomi makro sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
4. Uraian Tugas :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahan tentang pendapatan dan ekonomi makro sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang pendapatan dan ekonomi makro dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	SUMBER DATA
1.	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	1. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	SKPD
2	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	2. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	SKPD
3	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	3. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	SKPD
4	Tersedianya bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	4. Jumlah bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	Jumlah bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	SKPD
5	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	5. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	SKPD
6	Tersedianya bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	6. Jumlah bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	Jumlah bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	Kontrak, Swakelola, Kegiatan, Atasan langsung
7	Tersedianya bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	7. Jumlah bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	Jumlah bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	SKPD

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :

Kepala Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan

Analisis Pendapatan Dan Ekonomi Makro,



Sairaji, S. Sos

Penata

NIP. 19800609 200501 1 007



Hayatin Nufus, SE

Penata Muda

NIP. 19860613 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
BAPPEDALITBANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hayatin Nufus, SE
Jabatan : Analis Pendapatan dan Ekonomi Makro
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sairaji, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sairaji, S. Sos

Penata

NIP. 19800609 200501 1 007

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama,

Hayatin Nufus, SE

Penata Muda

NIP. 19860613 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALISIS PENDAPATAN DAN EKONOMI MAKRO
PADA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN
BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
BAPPEDALITBANG KABUPATEN BALANGAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan perencanaan teknis	1. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	Laporan	12
2	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	2. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	Bahan	4
3	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	3. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	Laporan	12
4	Tersedianya bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	4. Jumlah bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	Laporan	2
5	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	5. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	Bahan	1
6	Tersedianya bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	6. Jumlah bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	Bahan	12
7	Tersedianya bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	7. Jumlah bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	Laporan	2

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan

Analisis Pendapatan Dan Ekonomi Makro,



Sairaji, S. Sos

Penata

NIP. 19800609 200501 1 007



Hayatin Nufus, SE

Penata Muda

NIP. 19860613 201001 2 001

PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : BAPPEDALITBANG
 JFT/JFU : Analis Pendapatan Dan Ekonomi Makro
 Tahun : 2022

NO.	SASARAN	IDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	1. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	12		
2	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	2. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	4		
3	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	3. Jumlah bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	12		
4	Tersedianya bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	4. Jumlah bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	2		
5	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	5. Jumlah bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	1		
6	Tersedianya bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	6. Jumlah bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	12		
7	Tersedianya bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	7. Jumlah bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	2		

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :
 Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan

Analis Pendapatan Dan Ekonomi Makro,



Sairaji, S. Sos

Penata

NIP. 19800609 200501 1 007



Hayatin Nufus, SE

Penata Muda

NIP. 19860613 201001 2 001

**KORELASI FORMULIR SASARAN KINERJA PNS (SKP)
BERDASARKAN E-KINERJA DAN IKI/PK**

NO.	SASARAN DI IKI DAN PK	KEGIATAN E-KINERJA	HUBUNGAN KAUSALITAS
1.	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	1. Menyiapkan/mengumpulkan bahan sosialisasi dan fasilitasi peningkatan teknis perencanaan	Sasaran 1 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 1 di aplikasi e-kinerja
2	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	2. Menyiapkan/mengumpulkan bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RKPD dan Perubahan RKPD	Sasaran 2 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 2 di aplikasi e-kinerja
3	Tersedianya bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	3. Menyiapkan/mengumpulkan bahan sosialisasi dan fasilitasi harmonisasi usulan kegiatan pusat dan provinsi	Sasaran 3 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 3 di aplikasi e-kinerja
4	Tersedianya bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	4. Menyiapkan/mengumpulkan bahan Musrenbang Tingkat Kabupaten	Sasaran 4 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 4 di aplikasi e-kinerja
5	Tersedianya bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	5. Menyiapkan/mengumpulkan bahan penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan RPJMD Tahun 2021-2026	Sasaran 5 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 5 di aplikasi e-kinerja
6	Tersedianya bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	6. Menyiapkan/mengumpulkan bahan perencanaan program dan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Dan Pendanaan	Sasaran 6 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 6 di aplikasi e-kinerja
7	Tersedianya bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	7. Menyiapkan/mengumpulkan bahan konsultasi publik dokumen perencanaan	Sasaran 7 memiliki hubungan kausalitas dengan kegiatan tugas jabatan no urut 7 di aplikasi e-kinerja